

令和2事業年度

事業報告書

自 令和2年4月 1日

至 令和3年3月31日

独立行政法人空港周辺整備機構

## 目 次

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. 法人の長によるメッセージ                     | 1  |
| 2. 法人の目的、業務内容                       | 2  |
| (1) 法人の目的                           |    |
| (2) 業務内容                            |    |
| 3. 政策体系における法人の位置づけ及び役割（ミッション）       | 3  |
| 4. 中期目標                             | 4  |
| (1) 空港周辺整備機構が所掌する事務事業を取り巻く現状、目指すべき姿 |    |
| (2) 一定の事業等のまとめりごとの目標の名称等            |    |
| (3) 政策実施体系                          |    |
| 5. 法人の長の理念や運営上の方針・戦略等               | 6  |
| 6. 中期計画及び年度計画                       | 7  |
| 7. 持続的に適正なサービスを提供するための源泉            | 9  |
| (1) ガバナンスの状況                        |    |
| (2) 役員等の状況                          |    |
| (3) 職員の状況                           |    |
| (4) 重要な施設等の整備等の状況                   |    |
| (5) 純資産の状況                          |    |
| (6) 財源の状況                           |    |
| (7) 社会及び環境への配慮等の状況                  |    |
| 8. 業務運営上の課題・リスク及びその対応策              | 13 |
| (1) リスク管理の状況                        |    |
| (2) 業務運営上の課題・リスク及びその対応策の状況          |    |
| 9. 業績の適正な評価の前提情報                    | 14 |
| 10. 業務の成果と使用した資源との対比                | 15 |
| (1) 令和2年度の業務実績とその自己評価               |    |
| (2) 当中期目標期間における主務大臣による過年度の総合評価の状況   |    |
| 11. 予算と決算との対比                       | 17 |
| 12. 財務諸表                            | 18 |
| 13. 財政状態及び運営状況の法人の長による説明情報          | 20 |
| 14. 内部統制の運用に関する情報                   | 21 |
| 15. 法人の基本情報                         | 23 |
| (1) 沿革                              |    |
| (2) 設立根拠法                           |    |
| (3) 主務大臣                            |    |
| (4) 組織図                             |    |
| (5) 事務所の所在地                         |    |
| (6) 主要な特定関連会社等の状況                   |    |
| (7) 主要な財務データの経年比較                   |    |
| (8) 翌事業年度の予算、収支計画及び資金計画             |    |
| 16. 参考情報                            | 27 |

## 1. 法人の長によるメッセージ

独立行政法人空港周辺整備機構（以下「機構」という。）は、基本理念である「わたしたちは、周辺地域とのコミュニケーションを大切に、地域と空港の共生に貢献します」のもと、福岡空港の周辺地域において、航空機の騒音により生じる障害の防止及び軽減を図り、併せて生活環境の改善を図ることを目的に再開発整備事業、移転補償事業、緑地造成事業、住宅騒音防止対策事業などの環境対策事業を行っております。

令和2年度におけるわが国の経済は、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、依然として厳しい状況にあります。福岡県域においても、二度にわたる緊急事態宣言の発令に加え、「新しい生活様式」の実践など社会・経済活動の制限もあり、事業環境は依然として厳しい状況が続いております。

このような状況のなか、当機構におきましては、職員や関係者への罹患リスクの低減を図り、感染拡大防止に努めつつ業務運営を行ってまいりました。特に、再開発整備事業では、賃借人との意思疎通を図り、賃貸リスクの低減に努めてまいりました。

新型コロナウイルスの影響は、感染再拡大の懸念もあり、先行きは極めて不透明な状況が続いておりますが、当機構は、福岡空港の環境対策事業の担い手として、事業の継続をしっかりと果たしてまいります。

最後に、本事業報告書が当機構の様々な活動について、ご理解いただく一助になることを願っております。

独立行政法人 空港周辺整備機構

理事長 今野 洋美



## 2. 法人の目的、業務内容

### (1) 法人の目的（航空機騒音障害防止法 第20条）

機構は、周辺整備空港である福岡空港の周辺地域において、航空機の騒音により生ずる障害の防止及び軽減を図り、併せて生活環境の改善を図ることを目的としています。

### (2) 業務内容

#### ① 再開発整備事業

航空機の騒音によりその機能が害されるおそれの少ない施設（騒音斉合施設）として駐車場、倉庫、物販施設等を整備し、貸付をすることで、移転補償跡地の有効活用を図っています。

#### ② 移転補償事業

航空機騒音により生じる障害が著しい一定区域内において、航空機の騒音による障害の防止のために建物の移転に対する補償や土地を買い入れる事業を行っています。

#### ③ 緑地造成事業

移転補償事業で取得した土地に緑地帯（緩衝緑地）を整備し、航空機による騒音の軽減を図り、併せてその地域の生活環境を改善する事業を行っています。

#### ④ 住宅騒音防止対策事業

航空機騒音により生じる障害が著しい一定区域内において、障害軽減に資する防音工事やエアコン等設置の費用を助成しています。

[詳細につきましては、ホームページをご覧ください。](#)

### 3. 政策体系における法人の位置づけ及び役割（ミッション）

国土交通省の政策体系及び予算に関して、機構の各業務の対応関係につきましては、以下のとおり位置づけられています。

| 国土交通省の政策体系                      | 予算科目    | 機構の業務  |
|---------------------------------|---------|--|
| 航空交通ネットワークを強化する<br>（空港周辺環境対策事業） | 空港整備事業費 | <ul style="list-style-type: none"><li>・再開発整備事業</li><li>・移転補償事業</li><li>・緑地造成事業</li><li>・住宅騒音防止対策事業</li></ul> |

## 4. 中期目標

### (1) 空港周辺整備機構が所掌する事務事業を取り巻く現状、目指すべき姿 (国土交通省第4期中期目標 (平成30年4月～令和5年3月))

機構は、周辺整備空港である福岡空港の周辺地域において、空港周辺整備計画の実施主体として、航空機騒音障害の緩和や生活環境の改善に資することを目的に設立され、再開発整備、移転補償、緑地造成、住宅騒音防止対策などの環境対策事業を行ってきました。

上記事業の実施にあたっては、これまで、地域と空港の共生に貢献することを念頭に、空港周辺住民や関係自治体等との意思疎通を図りながら、地域の事情や住民の要望に沿ったきめ細やかな対応を行ってきたことから、地元自治体や住民からも高い評価及び信頼を得ています。

一方、「民間の能力を活用した国管理空港等の運営等に関する法律」が施行されたことにより、国は空港運営の民間委託を進めることになり、環境対策事業も国管理空港運営権者へ移管することとされました。福岡空港においても、平成31年4月に民間委託が行われ、環境対策事業は、予定されている滑走路増設事業の完了から4年後に国管理空港運営権者である福岡国際空港株式会社へ移管し、機構は廃止されることが決定しています。

それまでの間、機構は国の政策を実現するための機関として法人機能の最大化を図るとともに、円滑な環境対策事業の承継に向けた取組の推進が求められています。

[詳細につきましては、第4期中期目標をご覧ください。](#)

### (2) 一定の事業等のまとめりとごとの目標の名称等

独立行政法人における開示すべきセグメント情報は、機構の各々の業務内容を基にしており全部で4つに区分しています。なお、経理区分については、各業務と財源関係などから3つに区分しており、これらの関係は次のとおりです。

| 一定の事業等のまとめり (セグメント区分) | 勘定区分    |
|-----------------------|---------|
| ア 再開発整備事業             | 固有事業勘定  |
| イ 移転補償事業              | 受託事業勘定  |
| ウ 緑地造成事業              |         |
| エ 住宅騒音防止対策事業          | その他事業勘定 |

(3) 政策実施体系

公共用飛行場周辺における航空機騒音による障害の防止等に関する法律（抄）

第一条 この法律は、公共用飛行場の周辺における航空機の騒音により生ずる障害の防止、航空機の離着陸のひん繁な実施により生ずる損失の補償その他必要な措置について定めることにより、関係住民の生活の安定及び福祉の向上に寄与することを目的とする。



空港周辺整備機構が果たすべき役割

独立行政法人空港周辺整備機構は、周辺整備空港（福岡空港）の周辺地域において空港周辺整備計画を実施する等によりその地域における航空機の騒音により生ずる障害の防止及び軽減を図り、併せて生活環境の改善に資することを目的としている。  
(騒防法第 20 条)

再開発整備事業

航空機の騒音によりその機能が害されるおそれの少ない施設（倉庫、物販施設等）の用に供する土地の造成及び管理を行う。

移転補償事業

第 2 種区域内の建物等の移転又は除去により生ずる損失の補償及び土地の購入に関する事務を行う。

緑地造成事業

第 3 種区域において、緑地帯その他の緩衝地帯の造成及び管理を行う。

住宅騒音防止対策事業

第 1 種区域内に建っている住宅に対し、航空機騒音により生ずる障害の軽減を図るため住宅騒音防音工事に関し助成を行う。

## 5. 法人の長の理念や運営上の方針・戦略等

### 【基本理念】

わたしたちは、周辺地域とのコミュニケーションを大切にし、地域と空港の共生に貢献します。

### 【運営方針】

わたしたちは、基本理念を具体化するため、以下の取組を行います。

- 国と関係自治体との密接な連携のもと、空港周辺地域の航空機の騒音により生ずる障害の防止及び軽減を図るための事業を確実にを行います。
- 地域のみなさんの声に耳を傾け、生活環境の改善と周辺地域の発展に寄与します。
- 法律や規則を遵守し、効率的な業務の運営を行います。

### 【役職員行動指針】

- 地域のみなさまとの対話と信頼関係を追求するとともに、社会の変化に対応し、新たな業務に積極的に挑戦します。
- 法令や社会のルールを遵守し、公平・公正に職務を遂行します。
- 効率的・効果的に業務運営を行い、業務の透明性を高めて、信頼を確立します。
- 仕事と生活の調和や女性の活躍を推進するとともに、ハラスメントのない職場環境の醸成に努めます。



## 6. 中期計画及び年度計画

第4期中期計画（平成30年4月～令和5年3月）に掲げる項目及びその主な内容と令和2年度の年度計画との関係は次のとおりです。

[詳細につきましては、第4期中期計画及び年度計画をご覧ください。](#)

| 第4期中期計画と主な指標等   | 令和2年度計画と主な指標等   |
|---|---|
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項  |   |
| (1) 再開発整備事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>定期巡回による全施設月1回の点検実施</li> <li>全貸借人との情報交換のための面談等年1回以上</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>定期巡回による全施設月1回の点検実施</li> <li>全貸借人との情報交換のための面談等年1回以上</li> </ul>  |
| (2) 住宅騒音防止対策事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>更新工事交付申請に対する交付決定までの処理日数 60日以内</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>更新工事交付申請に対する交付決定までの処理日数 60日以内</li> </ul>   |
| (3) 移転補償事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>申請後の測量等の調査開始から契約までの日数 原則270日以内</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>申請後の測量等の調査開始から契約までの日数 原則270日以内</li> </ul>  |
| (4) 緑地造成事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>事務処理の効率化を図り、事業を着実に推進</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>土地約0.3haの造成・植栽</li> </ul>  |
| II. 業務運営の効率化に関する事項  |   |
| (1) 業務改善の取組 <ol style="list-style-type: none"> <li>業務運営の効率化               <ul style="list-style-type: none"> <li>人材の確保、育成及び技術の承継</li> <li>研修の実施</li> </ul> </li> <li>事業費の抑制               <ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度比で5%以上削減</li> </ul> </li> <li>一般管理費の抑制               <ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度比で15%以上削減</li> </ul> </li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>国、福岡県及び福岡市との綿密な調整</li> <li>研修の開催や外部研修への参加</li> <li>事業の効率化かつ合理的な執行</li> <li>事業の効率的かつ合理的な執行</li> </ul> |

| 第4期中期計画と主な指標等  | 令和2年度計画と主な指標等  |
|--|--|
| ④ 契約の適正化・調達合理化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約の適正化の推進</li> </ul> ⑤ 給与水準の適正化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与水準の適正化</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約監視委員会等の活用</li> <li>・ 国家公務員給与に準じた水準</li> </ul>   |
| (2) 業務の電子化及びシステムの最適化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業にかかるシステムの強化及び効率化</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住宅騒音防止対策事業工事関係書類の電子化と防音工事システムとの連動推進</li> </ul>  |
| Ⅲ. 財務内容の改善に関する事項   |  |
| 予算、収支計画及び資金計画の作成等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の効率化を反映した予算等の作成</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同左</li> </ul>   |
| Ⅳ. その他の事項  |  |
| (1) 適切な内部統制の実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内部統制の充実と強化</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内部統制体制の評価、改善</li> </ul>   |
| (2) 情報セキュリティ対応等の取組の推進 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 適切な情報セキュリティ対策</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ セキュリティポリシーに基づいた対策の実施</li> </ul>   |
| (3) 空港と周辺地域の共生と連携の強化 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 国及び関係自治体との連携               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国及び関係自治体と十分な意思疎通を図る</li> </ul> </li> <li>② 広報活動の充実               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報の充実</li> </ul> </li> <li>③ 地域への啓発活動               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 積極的な啓発活動</li> </ul> </li> <li>④ 地域住民のニーズの把握               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域住民のニーズの把握</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 連絡協議会やその他会議を通じた意思疎通</li> <li>・ 関係自治体窓口での機構パンフレットの配布</li> <li>・ 小中学校等への出前講座</li> <li>・ 寄せられた質問、意見等の検討</li> </ul> |
| (4) 運営権者への円滑な環境対策事業承継に向けた取組の推進 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 研修員の受け入れ               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 常勤研修員 1 名以上の受け入れ</li> </ul> </li> <li>② 業務の可視化パターン化の推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務フローチャートの充実</li> </ul> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営権者派遣の研修員の受け入れ</li> <li>・ 業務フローチャートの内容や質の充実</li> </ul>   |

## 7. 持続的に適正なサービスを提供するための源泉

### (1) ガバナンスの状況

#### ① 主務大臣

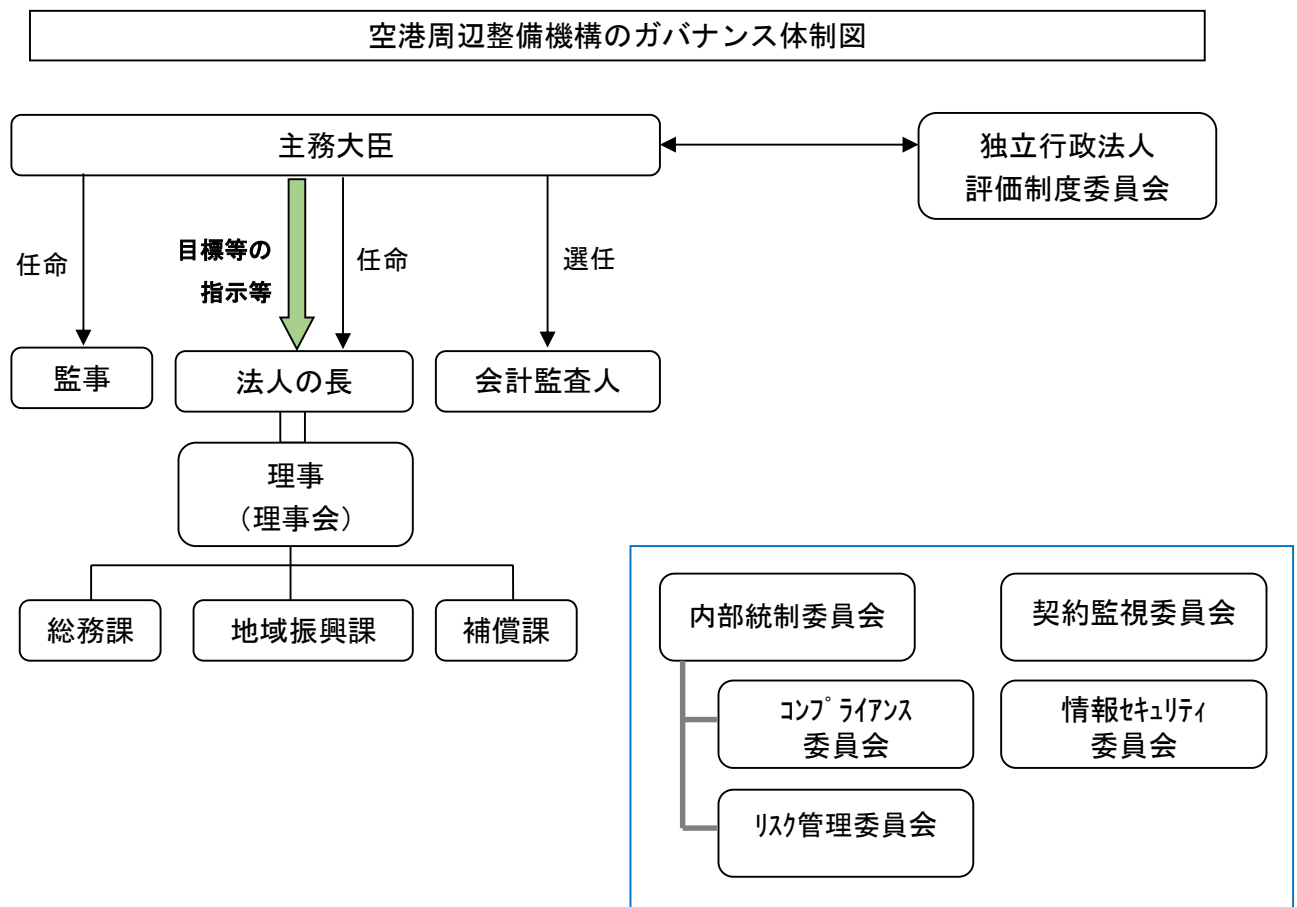
国土交通大臣

#### ② 空港周辺整備機構のガバナンス体制図

機構のガバナンスの体制は、次のとおりです。なお、平成26年の独立行政法人通則法の一部改正等を踏まえ、平成27年に内部統制基本方針を改正し、内部統制の目的が、当機構の役職員の職務の執行が独立行政法人通則法などの関係法令に適合するための体制その他機構の業務の適正を確保するために必要な体制（内部統制システム）を整備し、機構のミッションを効率的かつ効果的に達成していくことを明確化しました。

令和2年度においても、引き続き内部統制システムに基づいた取り組みや研修等を実施しています。

[内部統制システムの整備の詳細につきましては、業務方法書をご覧ください。](#)



(2) 役員等の状況

① 役員等の状況（令和3年3月31日現在）

| 役職  | 氏名                                | 任期  | 経歴  |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 理事長 | 今野 洋美<br><small>このの ひろみ</small>   | 平成30年4月1日<br>～<br>令和5年3月31日               | みずほ信託銀行（株）常務取締役<br>（株）福邦銀行専務取締役<br>みずほ総合研究所（株）代表取締役副社長<br>みずほ信用保証（株）取締役社長<br>日本通運（株）常勤監査役 |
| 理事  | 猪上 照明<br><small>いのうえ てるあき</small> | 平成30年4月1日<br>～<br>令和3年3月31日               | 福岡市立病院機構運営本部長   |
| 監事  | 出口 正典<br><small>でぐち まさのり</small>  | 平成30年8月1日<br>～<br>令和4年度財務諸表の<br>国土交通大臣承認日 | 西鉄テクノサービス（株）常務取締役   |
| 監事  | 山本 智子<br><small>やまもと ともこ</small>  | 平成30年8月1日<br>～<br>令和4年度財務諸表の<br>国土交通大臣承認日 | 公認会計士・税理士   |

② 会計監査人の名称

有限責任 あずさ監査法人

(3) 職員の状況

令和2年度末の常勤職員数は26人（※前年度末26人）、平均年齢は44.3歳です。  
なお、常勤職員は全て国、福岡県、福岡市からの出向者です。

(4) 重要な施設等の整備等の状況

① 当事業年度中に完成した主要施設等

該当ありません。

② 当事業年度において継続中の主要施設等の新設・拡充

該当ありません。

③ 当事業年度中に処分した主要施設等

該当ありません。

(5) 純資産の状況

① 資本金の状況

機構は、政府及び関係地方公共団体からの共同出資により設立されており、資本金400百万円の出資内訳は以下のとおりです。

(単位：百万円)

| 区分        | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 |
|-----------|------|-------|-------|------|
| 政府出資金     | 300  | —     | —     | 300  |
| 地方公共団体出資金 | 100  | —     | —     | 100  |
| (内訳) 福岡県  | 50   | —     | —     | 50   |
| 福岡市       | 50   | —     | —     | 50   |
| 資本金合計     | 400  | —     | —     | 400  |

※当事業年度における出資金の増減はありません。

② 目的積立金等の状況

令和2年度は、目的積立金の申請を行っていません。

(6) 財源の状況

① 財源(収入)の内訳(業務収入、受託収入、補助金収入、その他)

令和2事業年度の法人単位の収入決定額は1,005百万円であり、その内訳は以下のとおりです。

| 区分         | 金額        | 構成比率   |
|------------|-----------|--------|
| 業務収入       | 618 百万円   | 61.5%  |
| 受託収入       | 279 百万円   | 27.8%  |
| 補助金等収益     | 95 百万円    | 9.4%   |
| 負担金収益      | 2 百万円     | 0.2%   |
| 資産見返補助金等戻入 | 8 百万円     | 0.8%   |
| その他収入      | 3 百万円     | 0.3%   |
| 合計         | 1,005 百万円 | 100.0% |

② 自己収入に関する説明

機構における自己収入として、再開発整備事業の業務収入があります。

この収入は、機構の収入の約61.5%を占めており、再開発整備事業の騒音斉合施設賃貸借契約に基づく貸付料収入であり、その金額は618百万円となっています。

(7) 社会及び環境への配慮等の状況

機構では「環境物品等の調達を円滑にするための方針」を策定し、毎年度、環境物品等の調達に努めています。

## 8. 業務運営上の課題・リスク及びその対応策

### (1) リスク管理の状況

機構では、独立行政法人のミッションを有効かつ効率的に果たしていくため、リスクの評価と対応（リスクマネジメント）を最重要課題と認識し、リスク管理体制の強化に取り組んでいます。

定期的に行われる内部統制委員会やリスク管理委員会では、新たに顕在化したリスクへの対応や「リスク管理表」の点検などリスク管理に関する課題に対し適切に対応しています。

### (2) 業務運営上の課題・リスク及びその対応策の状況

#### <新型コロナウイルス感染拡大の影響>

機構では、新型コロナウイルス感染拡大のリスクに対応するため、周辺住民、関係先、職員及びその家族の安全確保と感染拡大防止を最優先事項とし、在宅勤務や時差出勤の活用、オンライン化の推進など感染防止対策を講じて新型コロナウイルスの影響の極小化を図りました。

また、各事業においても中期計画・年度計画の変更を伴うような影響はありませんでした。

#### <騒音斉合施設の管理>

機構では、地域と空港の共生に貢献するため、移転補償跡地に騒音斉合施設を整備し、地域の活性化を図ってきました。事業開始から30年が経過し、一部の建物について、老朽化が進行したことから、賃借人に対し立ち退きをお願いしてきたところです。

令和2年度は、これまでに立ち退きが完了していない1件（対象は3件）について、引き続き立ち退き交渉を行いました。

また、大型施設を除く建物について、建築物の長寿命化への取り組みとして、修繕計画策定のための一斉点検を実施しました。

[詳細につきましては、業務実績報告書をご覧ください。](#)

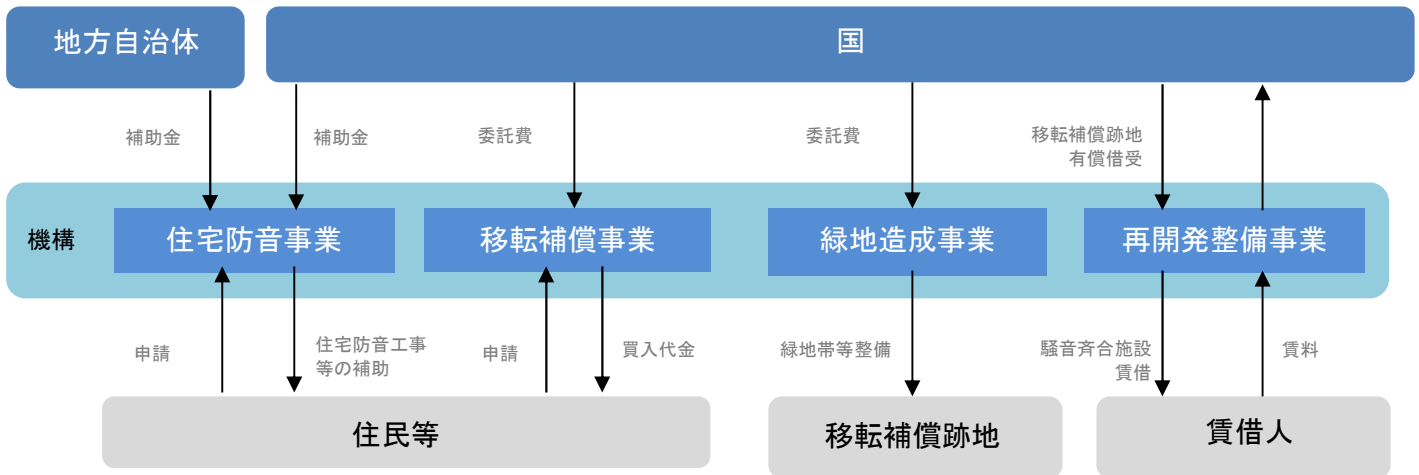
[なお、リスクの評価と対応を含む内部統制システムの整備の詳細につきましては、業務方法書をご覧ください。](#)

## 9. 業績の適正な評価の前提情報

令和2年度の機構の各業務についてのご理解とその評価に資するため、各事業の前提となる主な事業スキームを示します。

[各事業の対象区域、詳細につきましてはホームページをご覧ください。](#)

＜事業の概略図＞ ※航空機騒音により生じる障害が著しい一定区域内において事業を実施。



### 【第2種区域】

①再開発整備事業  
移転補償跡地を活用した倉庫、駐車場等の整備



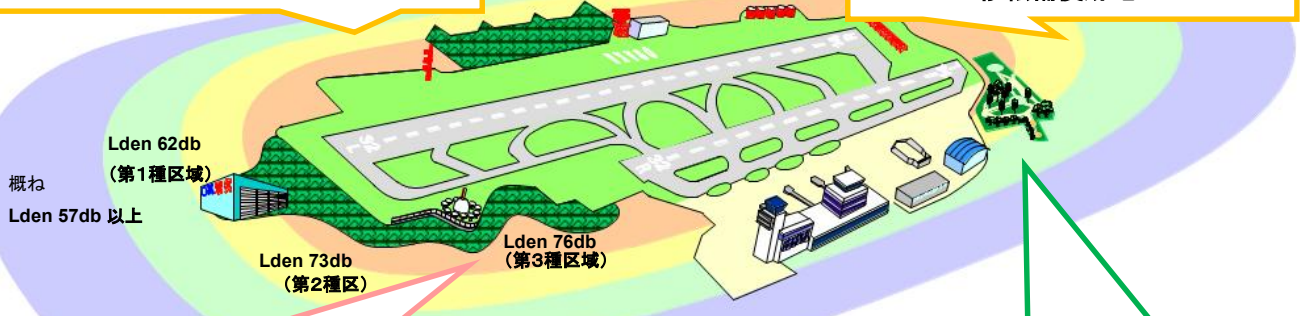
騒音斉合施設

### 【第2種区域】

②移転補償事業  
建物の移転補償や土地の買い入れ



移転補償跡地



### 【第3種区域】

③緑地造成事業  
移転補償により取得した土地において、造成・植栽等による緑地帯の整備



緩衝緑地整備

### 【第1種区域】

④住宅騒音防止対策事業  
防音サッシ・空調機器の設置等に対する補助



住宅防音工事



## 10. 業務の成果と使用した資源との対比

### (1) 令和2年度の業務実績とその自己評価

機構は、地域と空港の共生に貢献するため、空港周辺地域の航空機騒音による障害の防止・軽減、生活環境の改善・周辺地域の発展、法令規則の遵守及び効率的な業務運営を運営方針として掲げ、役職員一体となって着実に業務を推進してまいりました。また、令和2年度は第4期中期計画及び年度計画の達成に向けて、国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上について、適切な業務運営を行ってまいりました。

各業務（セグメント）毎の具体的な取り組み結果と行政コストとの関係の概要については次のとおりです。

[詳細につきましては、業務実績報告書等をご覧ください。](#)

(単位：百万円)

| 項目                                 | 評価(注) | 行政コスト            |  |
|------------------------------------|-------|------------------|--|
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 |       |                  |  |
| (1)再開発整備事業                         | B     | 477百万円           |  |
| (2)住宅騒音防止対策事業                      | A     | 58百万円            |  |
| (3)移転補償事業                          | B     | 159百万円           |  |
| (4)緑地造成事業                          | B     | 34百万円            |  |
| II. 業務運営の効率化に関する事項                 |       |                  |  |
| (1)業務改善の取組み                        |       | 法人共通経費<br>190百万円 |  |
| ①業務運営の効率化                          | B     |                  |  |
| ②事業費の抑制                            | B     |                  |  |
| ③一般管理費の削減                          | B     |                  |  |
| ④契約の適正化・調達の合理化                     | B     |                  |  |
| ⑤給与水準の適正化                          | B     |                  |  |
| (2)業務の電子化及びシステムの最適化                |       |                  |  |
| III. 財務内容の改善に関する事項                 |       |                  |  |
| 予算、収支計画及び資金計画の作成等                  | B     |                  |  |
| IV. その他の事項                         |       |                  |  |
| (1)適切な内部統制の実施                      | B     |                  |  |
| (2)情報セキュリティ対応等の取組の推進               | B     |                  |  |
| (3)空港と周辺地域の共生と連携の強化                |       |                  |  |
| ①国及び関係自治体との連携                      | B     |                  |  |
| ②広報活動の充実                           | A     |                  |  |
| ③地域への啓発活動                          | B     |                  |  |
| ④地域住民のニーズの把握                       | B     |                  |  |
| (4)運営権者への円滑な環境対策事業承継に向けた取組の推進      |       |                  |  |
| ①研修員の受け入れ                          | B     |                  |  |
| ②業務の可視化パターン化の推進                    | B     |                  |  |

(評価区分)

- S：所期の目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られている。
- A：所期の目標を上回る成果が得られている。
- B：所期の目標を達成している。
- C：所期の目標を下回っており、改善を要する。
- D：所期の目標を下回っており、業務の廃止を含めた抜本的な改善を要する。

(2) 当中期目標期間における主務大臣による過年度の総合評価の状況

| 区分 | 30年度  | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 |
|----|---|-----|-----|-----|-----|
| 評価 | B   | B   | —   | —   | —   |
| 理由 | 平成30年度及び令和元年度の評価については、いずれも「B」となっており、中期目標における所期の目標を達成している。 |     |     |     |     |

(注) 評価区分

- S：法人の活動により、全体として中期計画における所期の目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られていると認められる。
- A：法人の活動により、全体として中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。
- B：全体としておおむね中期計画における所期の目標を達成していると認められる。
- C：全体として中期計画における所期の目標を下回っており、改善を要する。
- D：全体として中期計画における所期の目標を下回っており、業務の廃止を含めた抜本的な改善を求める。

## 11. 予算と決算との対比

### 要約した法人単位決算報告書

(単位：百万円)

| 区分         | 令和2事業年度 |     |      |
|------------|---------|-----|------|
|            | 予算      | 決算  | 差額理由 |
| 収入         | 1,072   | 993 |      |
| 業務収入       | 613     | 613 |      |
| 補助金収入      | 115     | 95  | ※1   |
| 受託金収入      | 338     | 280 | ※2,3 |
| 負担金収入      | 2       | 2   |      |
| 雑収入        | 4       | 3   | ※4   |
| 支出         | 1,072   | 948 |      |
| 再開発整備事業    | 492     | 457 | ※3   |
| 移転補償事業     | 115     | 103 | ※2   |
| 緑地造成事業     | 63      | 27  | ※3   |
| 住宅騒音防止対策事業 | 46      | 30  | ※1   |
| 人件費        | 281     | 270 | ※5   |
| 一般管理費      | 76      | 61  | ※6   |

(令和2事業年度における予算額と決算額との差額の説明)

- ※1 交付申請が想定より減少したため。
- ※2 対象の工事等において、契約差金が生じたため。
- ※3 対象工事において、低入札があったため。
- ※4 宿舍使用料収入が想定より減少したため。
- ※5 職員給与の所要額が減少したため。
- ※6 旅費等の所要額が減少したため。

[詳細につきましては、決算報告書をご覧ください。](#)

## 12. 財務諸表

### 要約した法人単位財務諸表

#### ① 貸借対照表

(単位：百万円)

| 資産の部   | 金額    | 負債の部      | 金額    |
|--------|-------|-----------|-------|
| 流動資産   | 1,787 | 流動負債      | 145   |
| 現金及び預金 | 361   | 未払金       | 13    |
| 有価証券   | 1,400 | 借入金       | 3     |
| その他    | 26    | その他       | 128   |
| 固定資産   | 1,317 | 固定負債      | 740   |
| 有形固定資産 | 1,299 | 借入金       | 28    |
| その他    | 18    | 預かり敷金・保証金 | 534   |
|        |       | その他       | 179   |
|        |       | 負債合計      | 885   |
|        |       | 純資産の部     | 金額    |
|        |       | 資本金       | 400   |
|        |       | 政府出資金     | 300   |
|        |       | 地方公共団体出資金 | 100   |
|        |       | 利益剰余金     | 1,819 |
|        |       | 純資産合計     | 2,219 |
| 資産合計   | 3,104 | 負債純資産合計   | 3,104 |

注) 端数処理の関係で、内訳の合計額と一致しない。

#### ② 行政コスト計算書

(単位：百万円)

|             | 金額  |
|-------------|-----|
| I 損益計算書上の費用 | 919 |
| II その他行政コスト | -   |
| III 行政コスト   | 919 |

③ 損益計算書 (単位：百万円)

|              | 金額    |
|--------------|-------|
| 経常費用(A)      | 917   |
| 業務費          | 723   |
| 人件費          | 147   |
| 減価償却費        | 74    |
| その他          | 502   |
| 一般管理費        | 190   |
| 人件費          | 133   |
| 減価償却費        | 1     |
| その他          | 55    |
| 財務費用         | 4     |
| 経常収益(B)      | 1,005 |
| 補助金等収益等      | 103   |
| 自己収入等        | 902   |
| 臨時損益(C)      | △ 1   |
| 当期総利益(B-A+C) | 86    |

注) 端数処理の関係で、内訳の合計額と一致しない。

④ 純資産変動計算書 (単位：百万円)

|       | 資本金 | 資本<br>剰余金 | 利益<br>剰余金 | 評価・換算<br>差額等 | 純資産<br>合計 |
|-------|-----|-----------|-----------|--------------|-----------|
| 当期首残高 | 400 | -         | 1,733     | -            | 2,133     |
| 当期変動額 | 0   | -         | 86        | -            | 86        |
| 当期末残高 | 400 | -         | 1,819     | -            | 2,219     |

⑤ キャッシュ・フロー計算書 (単位：百万円)

|                         | 金額    |
|-------------------------|-------|
| I 業務活動によるキャッシュ・フロー(A)   | 111   |
| 人件費支出                   | △ 279 |
| 補助金等収入                  | 96    |
| 自己収入等                   | 908   |
| その他収入・支出                | △ 613 |
| II 投資活動によるキャッシュ・フロー(B)  | △ 13  |
| III 財務活動によるキャッシュ・フロー(C) | △ 44  |
| IV 資金増加額(D=A+B+C)       | 55    |
| V 資金期首残高(E)             | 306   |
| VI 資金期末残高(F=D+E)        | 361   |

注) 端数処理の関係で、内訳の合計額と一致しない。

[詳細につきましては、財務諸表をご覧ください。](#)

### 13. 財務状態及び運営状況の法人の長による説明情報

#### (1) 各財務諸表の概要

##### ① 貸借対照表

令和2事業年度末の資産残高は3,104百万円となっており、その大部分は満期保有目的有価証券及び有形固定資産となっています。また、負債残高は、885百万円となっていますが、その大部分は預り敷金、保証金であり将来騒音斉合施設賃借人へ返還をするものです。

純資産の残高は、2,219百万円であり、政府出資金・地方公共団体出資金400百万円のほかに利益剰余金を1,819百万円有しています。

##### ② 行政コスト計算書

令和2事業年度の行政コストは、919百万円となっています。損益計算書上の費用と同額であり、その他行政コストは発生していません。

##### ③ 損益計算書

令和2事業年度の経常費用は917百万円、経常収益は1,005百万円であり、当期総利益は86百万円となっています。経常費用の主なものは、その他経費として計上している再開発整備事業費（350百万円）、移転補償事業費（100百万円）、緑地造成事業費（27百万円）及び住宅騒音防止対策事業費（25百万円）となっています。

経常収益の主なものは、再開発整備事業の業務収入（618百万円）、移転補償・緑地造成事業の受託収入（279百万円）及び住宅騒音防止対策事業の補助金等収益（95百万円）があり、当期総利益の主な要因は、再開発整備事業において事業費を上回る業務収入が計上されたことによるものです。

##### ④ 純資産変動計算書

令和2事業年度の当期首残高は2,133百万円、当期末残高は2,219百万円となっています。これは、令和2事業年度において、当期純利益が86百万円計上されたことによるものです。

##### ⑤ キャッシュ・フロー計算書

業務活動によるキャッシュ・フローは、主に再開発整備事業における業務収入により111百万円の資金増加となっています。

投資活動によるキャッシュ・フローは主に有形固定資産の除却費用及び資産除去債務の履行により、13百万円の資金減少となっています。

財務活動によるキャッシュ・フローは、主に再開発整備事業において資金調達を行った借入金の償還によるもので、44百万円の資金減少となっています。

以上により55百万円の資金増加となり、資金期末残高は361百万円となりました。

## 14. 内部統制の運用に関する情報

### (1) 内部統制の運用に関する情報

機構は、役員（監事を除く）の職務の執行が通則法や他の法令に適合することを確保するための体制、その他独立行政法人の業務の適正を確保するための体制の整備に関する事項を業務方法書に定めておりますが、主な項目とその実施状況は次のとおりです。

#### <内部統制の運用（業務方法書第15条、第19条）>

役員（監事を除く）の職務の執行が通則法、騒防法又は他の法令に適合することを確保するための体制の整備等を目的として内部統制委員会を設置し、継続的にその見直しを図るものとしており、令和2年度においては4月、10月、3月に開催しています。

#### <コンプライアンス（業務方法書第19条）>

内部統制委員会の分科会的位置づけとして、コンプライアンス違反等の事実発生時における対応方針などについて検討するためにコンプライアンス委員会を設置しており、令和2年度においては5月、10月、3月に開催しています。

#### <リスク管理（業務方法書第20条）>

内部統制委員会の分科会的位置づけとして、業務実施の障害となる要因を事前にリスクとして識別、分析及び評価し、当該リスクへ適切に対応するためにリスク管理委員会を設置しており、令和2年度においては5月、10月、3月に開催しています。

#### <監事監査、内部監査（業務方法書第23条、第24条）>

監事は、機構の業務及び会計に関する監査を行います。監査結果報告書を理事長に通知し、監査の結果、改善を要する事項があると認めるときは報告書に意見を付すことができます。

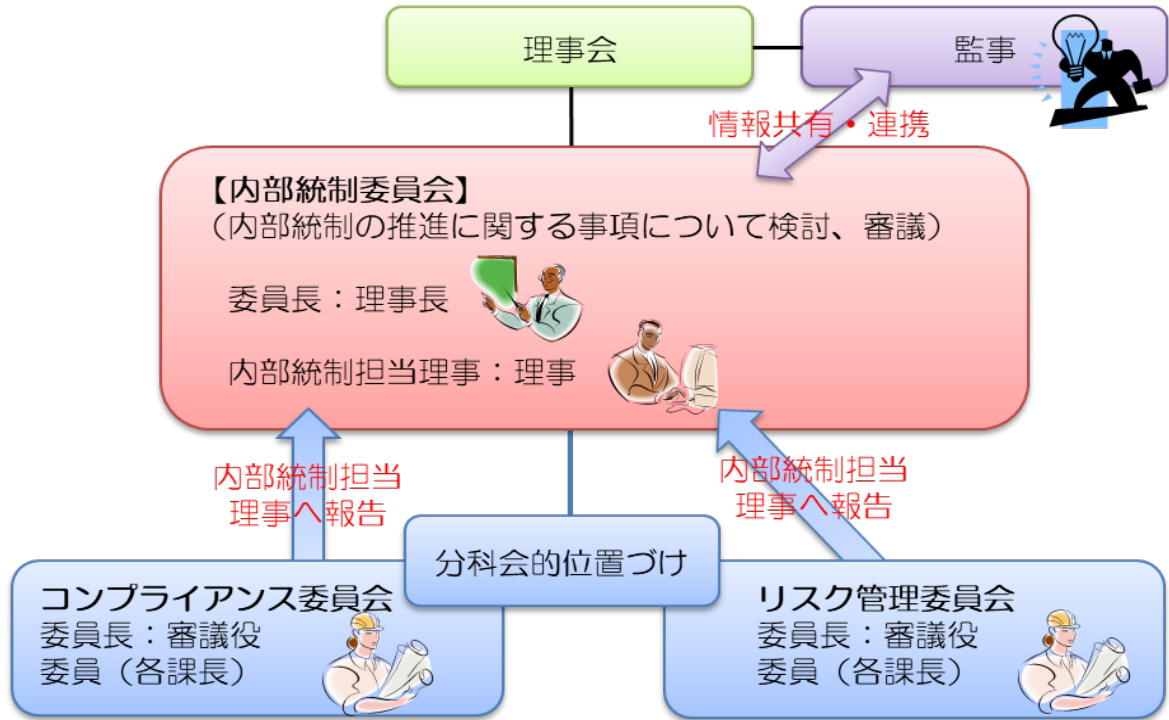
また、理事長は、機構の業務運営の合理化、諸規定の実施状況等に関する事項について、職員に命じ内部監査を行わせ、その結果に対する改善措置状況を理事長に報告することとなっており、令和2年度においては、内部監査員と監事で監査の連携を確認し、10月に内部監査を、11月に監事監査を実施し、適正に実施されたことを確認しています。

#### <入札及び契約に関する事項（業務方法書第26条）>

入札及び契約に関し、監事及び外部有識者から構成される「契約監視委員会」のほか、契約事務手続きの適切な実施等を目的とした「入札及び契約事項審査会」の設置等を定めた内部規程を整備しています。

令和2年度においては、契約監視委員会を6月に開催し、令和元年度の調達実績について点検・見直しを行なっています。また、入札及び契約事項審査会を9回開催しています。

【参考】 内部統制推進の組織体制図





## 15. 法人の基本情報

### (1) 沿革

| 年 月      | 事 項  |
|----------|--|
| 昭和42年8月  | 「航空機騒音防止法」の制定<br>・学校・病院など公共施設の防音工事助成、移転補償<br>・民家防音工事助成、緑地整備は昭和49年3月27日の改正後 |
| 昭和49年4月  | 「大阪国際空港周辺整備機構」発足（認可法人）   |
| 昭和51年7月  | 「福岡空港周辺整備機構」発足（認可法人）   |
| 昭和60年9月  | 大阪・福岡の空港周辺整備機構の統合（認可法人）<br>・空港周辺整備機構 福岡空港事業本部となる。                          |
| 平成15年10月 | 独立行政法人へ移行<br>・独立行政法人空港周辺整備機構 福岡空港事業本部                                      |
| 平成24年7月  | 福岡単独の「独立行政法人空港周辺整備機構」へ移行<br>・大阪国際空港事業本部の廃止に伴い、本部制が廃止されて福岡単独の法人となる。         |

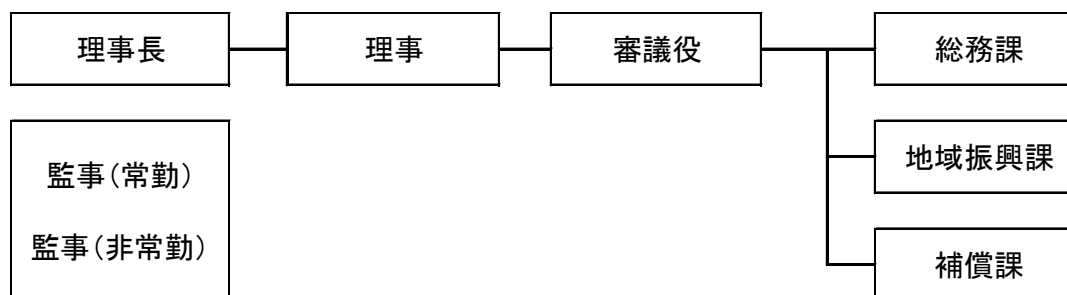
### (2) 設立根拠法

公共用飛行場周辺における航空機騒音による障害の防止等に関する法律  
(昭和42年法律第110号)

### (3) 主務大臣

国土交通大臣（国土交通省航空局航空ネットワーク部空港業務課）  
(※令和3年4月1日から空港業務課は航空戦略室に組織改編)

### (4) 組織図（令和3年3月31日現在）



(5) 事務所の所在地

福岡県福岡市博多区博多駅東2-17-5 アークビル内

(6) 主要な特定関連会社等の状況

該当ありません。

(7) 主要な財務データの経年比較

当機構の中期目標期間

第3期：平成25年4月～平成30年3月

第4期：平成30年4月～令和5年3月

(単位：百万円)

| 中期目標期間<br>区分 | 第3期          |              | 第4期          |             |             |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
|              | 平成28<br>事業年度 | 平成29<br>事業年度 | 平成30<br>事業年度 | 令和元<br>事業年度 | 令和2<br>事業年度 |
| 資産           | 3,135        | 3,348        | 3,737        | 3,124       | 3,104       |
| 負債           | 1,375        | 1,415        | 1,720        | 991         | 885         |
| 純資産          | 1,760        | 1,933        | 2,017        | 2,133       | 2,219       |
| 行政コスト        | 2,089        | 1,861        | 1,860        | 2,200       | 919         |
| 経常費用         | 2,084        | 1,858        | 1,858        | 2,199       | 917         |
| 経常収益         | 2,166        | 2,031        | 1,949        | 2,315       | 1,005       |
| 当期総利益        | 79           | 173          | 90           | 116         | 86          |

## (8) 翌事業年度の予算、収支計画及び資金計画

## 予算

(単位:百万円)

| 区 分      | 固有事業    | 受託事業   |        | その他事業      | 法人共通 | 合 計   |
|----------|---------|--------|--------|------------|------|-------|
|          | 再開発整備事業 | 移転補償事業 | 緑地造成事業 | 住宅騒音防止対策事業 |      |       |
| 収入       | 615     | 363    | 69     | 117        | 3    | 1,167 |
| 業務収入     | 615     | —      | —      | —          | —    | 615   |
| 補助金収入    | —       | —      | —      | 115        | —    | 115   |
| 受託金収入    | —       | 363    | 69     | —          | —    | 432   |
| 負担金収入    | —       | —      | —      | 2          | —    | 2     |
| 長期借入金等収入 | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 雑収入      | 0       | —      | —      | —          | 3    | 3     |
| 繰越金受入    | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 支出       | 492     | 218    | 50     | 45         | 362  | 1,167 |
| 固有事業     | 492     | —      | —      | —          | —    | 492   |
| 受託事業     | —       | 218    | 50     | —          | —    | 268   |
| その他事業    | —       | —      | —      | 45         | —    | 45    |
| 人件費      | —       | —      | —      | —          | 286  | 286   |
| 一般管理費    | —       | —      | —      | —          | 76   | 76    |

## 資金計画

(単位:百万円)

| 区 分       | 固有事業    | 受託事業   |        | その他事業      | 法人共通 | 合 計   |
|-----------|---------|--------|--------|------------|------|-------|
|           | 再開発整備事業 | 移転補償事業 | 緑地造成事業 | 住宅騒音防止対策事業 |      |       |
| 資金支出      | 867     | 221    | 54     | 47         | 397  | 1,586 |
| 業務活動による支出 | 501     | 221    | 54     | 47         | 362  | 1,185 |
| 投資活動による支出 | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 財務活動による支出 | 3       | —      | —      | —          | —    | 3     |
| 翌年度への繰越金  | 363     | —      | —      | —          | 35   | 398   |
| 資金収入      | 991     | 366    | 73     | 119        | 37   | 1,586 |
| 業務活動による収入 | 615     | 363    | 69     | 117        | 3    | 1,167 |
| 業務収入      | 615     | —      | —      | —          | —    | 615   |
| 受託金収入     | —       | 363    | 69     | —          | —    | 432   |
| その他の収入    | 0       | —      | —      | 117        | 3    | 120   |
| 投資活動による収入 | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 財務活動による収入 | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 前年度からの繰越金 | 376     | 3      | 4      | 2          | 34   | 419   |

※計数は、単位未満を端数処理しているため、合計額が一致しないことがある。

## 収支計画

(単位:百万円)

| 区 分       | 固有事業    | 受託事業   |        | その他事業      | 法人共通 | 合 計   |
|-----------|---------|--------|--------|------------|------|-------|
|           | 再開発整備事業 | 移転補償事業 | 緑地造成事業 | 住宅騒音防止対策事業 |      |       |
| 費用の部      | 500     | 218    | 50     | 45         | 359  | 1,172 |
| 経常費用      | 500     | 218    | 50     | 45         | 359  | 1,172 |
| 業務費用      | 496     | 218    | 50     | 45         | —    | 809   |
| 一般管理費     | —       | —      | —      | —          | 359  | 359   |
| 人件費       | —       | —      | —      | —          | 286  | 286   |
| 物件費       | —       | —      | —      | —          | 73   | 73    |
| 財務費用      | 4       | —      | —      | —          | —    | 4     |
| 雑損        | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 臨時損失      | 0       | —      | —      | —          | —    | 0     |
| 収益の部      | 623     | 363    | 69     | 117        | —    | 1,172 |
| 経常収益      | 623     | 363    | 69     | 117        | —    | 1,172 |
| 業務収入      | 615     | —      | —      | —          | —    | 615   |
| 受託収入      | —       | 363    | 69     | —          | —    | 432   |
| 補助金等収益    | 8       | —      | —      | 117        | —    | 125   |
| 財務収益      | 0       | —      | —      | —          | —    | 0     |
| 雑益        | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 臨時利益      | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| ※ 繰出金・繰入金 | △ 124   | △ 145  | △ 18   | △ 72       | 359  | 0     |
| 純利益       | 0       | 0      | 0      | 0          | 0    | 0     |
| 目的積立金取崩額  | —       | —      | —      | —          | —    | —     |
| 総利益       | 0       | 0      | 0      | 0          | 0    | 0     |

※繰出金・繰入金は各セグメント間の内部振替項目であります。

※計数は、単位未満を端数処理しているため、合計額が一致しないことがある。

## 16. 参考情報

### (1) 要約した財務諸表の科目の説明

#### ① 貸借対照表

現金及び預金：現金、預金

有価証券：満期保有目的で保有する有価証券

その他（流動資産）：受託金の未収金、騒音斉合施設に係る前払保険料等

有形固定資産：建物、構築物など機構が長期にわたって使用又は利用する有形の固定資産

その他（固定資産）：有形固定資産以外の長期資産で、施設利用権、ソフトウェアなど具体的な形態を持たない無形固定資産等が該当

未払金：機構の業務活動に係る支出決定済額のうち支払未済のもの

借入金：事業資金等の調達のため機構が借り入れた長期借入金

その他（負債）：騒音斉合施設賃借料の前受金、騒音斉合施設に係る敷金、保証等

預り敷金・保証金：騒音斉合施設に係る敷金、保証金等

政府出資金：国からの出資金であり、機構の財産的基礎を構成

地方公共団体出資金：地方公共団体からの出資金であり、機構の財産的基礎を構成

利益剰余金：機構の業務に関連して発生した剰余金の累計額

#### ② 行政コスト計算書

損益計算書上の費用：機構が実施する事業コストのうち、機構の損益計算書に計上される費用

その他行政コスト：特定の資産に係る費用相当額

#### ③ 損益計算書

業務費：機構の業務に要した費用

人件費：給与、賞与、法定福利費等、機構の職員等に要した費用

減価償却費：業務に要する固定資産の取得原価をその耐用年数にわたって費用として配分した経費

その他（業務費）：工事費、補償費及び補助金交付などの主要な事業に要した費用

一般管理費：機構の維持、運営に要した費用

その他（一般管理費）：機構事務室賃借料、光熱水量などの費用

財務費用：利息の支払に要した経費

補助金等収益等：国・地方公共団体の補助金のうち、当期の収益として認識した収益

自己収入等：受託収入、業務収入などの収益

その他（経常収益）：地方公共団体の負担金、有価証券利息などの収益

臨時損益：固定資産除却損、違約金等収入などの損益

④ 純資産変動計算書

当期末残高：貸借対照表の純資産の部に記載されている残高

⑤ キャッシュ・フロー計算書

業務活動によるキャッシュ・フロー：機構の通常の業務の実施に係る資金の状態を表し、サービスの提供等による収入、サービスの購入による支出、人件費支出等が該当

投資活動によるキャッシュ・フロー：将来に向けた運営基盤の確立のために行われる投資活動に係る資金の状態を表し、固定資産や有価証券の取得・償還による収入・支出が該当

財務活動によるキャッシュ・フロー：借入金の返済による支出などが該当

## (2) その他公表資料等との関係の説明

- ◆ ホームページでは、機構のご案内や各事業の申請方法などの情報を発信しています。

空港周辺整備機構のホームページ <https://www.oeia.or.jp/>



HPからも直接お問い合わせできます

### ◆ ご意見・お問い合わせ

**電話・FAX・お手紙**

※ F A X、お手紙にはお問合せ等の回答先（氏名、住所）を記入願います。  
※お電話でのご質問は9:00～17:00（土・日・祝日、年末年始を除く）にお問い致します。

▼ 電話でのお問合せ

一般的なお問い合わせ  
総務課 TEL 092-472-4591

住宅防音工事・空調機器更新工事に関するお問合せ  
地域振興課 TEL 092-472-4594

再開発整備や緑地造成に関するお問合せ  
地域振興課 TEL 092-472-4594

移転補償に関するお問合せ  
補償課 TEL 092-472-4596

▼ F A Xでのお問合せ

総務課 F A X 092-472-4598

▼ お手紙でのお問合せ

T812-0013 福岡市博多区博多駅東2丁目17番5号  
独立行政法人 空港周辺整備機構 総務課 宛 に送付願います

◆ パンフレット

独立行政法人  
**空港周辺整備機構**

〒612-0012 奈良県橿原市野宮三丁目17番5号アークビル6階  
TEL 092-472-4591 FAX 092-472-4598

■ お問い合わせ先

独立行政法人 独立行政法人 独立行政法人

**総務課 092-472-4591**

◎ 騒音防止対策に関すること  
 ◎ 道路建設に関すること  
 ◎ 緑地整備に関すること

**地域振興課 092-472-4594**  
**092-472-4595**

◎ 移転・借入れに関すること

**補償課 092-472-4596**

お問い合わせは、インターネットでも受け付けております。  
<http://www.oeia.or.jp/>

ご意見等について

本独立行政法人では、皆様からの意見等を積極的に取り受け、さらによりよい施設整備や、今後の事業運営の参考とさせていただきます。

◎ インターネットをご利用の場合  
 当機構のホームページより「ご意見フォーム」  
<http://www.oeia.or.jp/kyuasa/form.html> からお願いいたします。

◎ ファックスおよびご同封の場合  
 092-472-4596 宛へお送りください。

◎ 直接来社の場合  
 本独立行政法人野宮センターへ、ご来社ください。