

作成要領（共通）

低入札価格調査提出様式の作成に関する共通事項

1. 入札者は、予め当機構の指定する期日までに、作成要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 各様式及び各様式の添付書類は、それぞれ2部作成し、代表者等が記名押印した調査様式表紙、目次に添付して提出すること。また、各様式（必要に応じて各様式の添付書類）に見出しを付けること。
3. 入札者は、各様式に記載した内容を立証する目的で、提出すべき各様式の添付書類のほか、任意に必要な書類を添付書類（以下「任意書類」という。）として提出することができる。（この場合、任意書類には、任意に提出する書類である旨を各資料の右上部に明記すること。）
4. 発注者の単価に比して入札者の単価が相当程度低いと認められるときは、各様式及び各様式の添付書類以外にも、当機構より別途説明資料の提出を求められることがある。
5. 契約類型に関わらず、以下の書類を添付書類として提出すること。

【各契約共通の添付書類】

直近三ヶ年度の会社法に基づく計算書類（貸借対照表、損益計算書等の決算書類）

低入札価格調査に関する資料の提出について

年 月 日

独立行政法人
空港周辺整備機構
理事長 ○○ ○○ 殿

(提出者)
住所
商号又は名称
代表者等氏名

下記件名について、別添のとおり資料を提出いたします。

記

件 名 _____

(資料に関する担当者)
所属部署・氏名
住所
電話
F A X